

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «ГКП»

№ 24-09 от 28.02.2022

Директор Иванов В.Г. Иванов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2022-2023 учебный год

Похвистнево, 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год (далее - Правила) являются локальным актом и регламентируют прием в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Губернский колледж г. Похвистнево» (далее – ГБПОУ «ГКП»), граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена (далее образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Самарской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «ГКП» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в последней редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в последней редакции) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н (в последней редакции) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в последней редакции) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.09.2014г. № 296-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.10.2012 № 350-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017г. № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и 3 профессионального обучения»;

- Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития (с изменениями и дополнениями)" (в последней редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.08.2021 г. № 616 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2021/22 учебный год";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в последней редакции);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 года № 635-р (с изменениями на 14 апреля 2021 года) «О временном ограничении въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе прибывающих с территории Республики Беларусь, а также граждан Республики Беларусь»;
- Алгоритмом организации работы в отношении иностранных обучающихся, прибывающих в российскую федерацию в целях обучения в образовательных организациях высшего образования и в профессиональных образовательных организациях, утвержденным протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 27.08.2021 N 18кв.
- распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 15 декабря 2021 г. № 1199-р «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2022/2023 учебный год»;
- Уставом ГБПОУ «ГКП» и другими нормативными правовыми документами.

1.3. Прием в ГБПОУ «ГКП» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием в ГБПОУ «ГКП» на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ «ГКП», за счет средств бюджета Самарской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджета Самарской области в соответствии с международными 4 договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Согласно приложению № 1 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № 635-р определен перечень иностранных государств, граждане которых могут въехать в Российскую Федерацию. Учреждение информирует иностранных абитуриентов, включенных в списки для въезда в Российскую Федерацию, о порядке въезда в Российскую Федерацию, в том числе в части необходимости наличия медицинского документа (на русском и

английском языке), подтверждающего отрицательный результат теста на COVID-19 методом ПЦР, отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации.

1.8. Правила приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.9. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ «ГКП» для обучения за счет бюджетных ассигнований Самарской области определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, устанавливаемых ГБПОУ «ГКП» ежегодно министерством образования и науки Самарской области.

Прием лиц для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно, следовательно, поступающие имеют право претендовать на получение образования по специальности за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области

1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, ГБПОУ «ГКП» вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. ГБПОУ «ГКП» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лицам из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способным и подготовленным к освоению образовательной программы соответствующей направленности.

1.13. Правила регламентируют прием в Учреждение в 2022 году на обучение - по профессиям среднего профессионального образования:

08.01.07 Мастер общестроительных работ, квалификация: Каменщик, электросварщик ручной сварки

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), квалификация Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, газосварщик;

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, квалификация Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства категории «В», «С», «D», «E», «F» и водитель автомобиля категории «С»

- по специальностям среднего профессионального образования:

34.02.01 Сестринское дело, квалификация Медицинская сестра/ Медицинский брат

44.02.01 Дошкольное образование, квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста;

44.02.02 Преподавание в начальных классах, квалификация Учитель начальных классов;

1.14. В соответствии с Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.12.2021 г. № 1218-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 15.12.2021 № 1199-р «Об утверждении профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования

контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки (специальностям) для обучения на территории Самарской области по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области на 2022/2023 учебный год» определены следующие контрольные цифры приема

- на базе основного общего образования:

№	Код и наименование профессии/специальности	Нормативный срок обучения в соответствии с ФГОС СПО	Форма обучения	Количество мест за счет бюджетных ассигнований Самарской области
1	08.01.07 Мастер общестроительных работ	2 года 10 месяцев	очная	25
2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)),	2 года 10 месяцев	очная	25
3	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 месяцев	очная	8
4	34.02.01 Сестринское дело	3 года 10 месяцев	очная	50
5	44.02.01 Дошкольное образование	3 года 10 месяцев	очная	25
6	44.02.02 Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев	очная	25

II. Организация приема в ГБПОУ ГКП

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «ГКП» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ГКП».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным актом «Положение о приемной комиссии».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ГБПОУ «ГКП».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экспертных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии

2.5. При приеме в ГБПОУ «ГКП» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ «ГКП» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ «ГКП», лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ «ГКП» по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу документа государственного образца по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми ГБПОУ «ГКП», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, приемная комиссия до начала приема размещает на официальном сайте ГБПОУ «ГКП» (www.phvcollege.ru) и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

а) не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ «ГКП»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым ГБПОУ «ГКП» объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

б) не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «ГКП» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.4. Приемная комиссия ГБПОУ «ГКП» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ «ГКП» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «ГКП».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГБПОУ «ГКП» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс на очную форму получения образования начинается с 20 июня.

4.2. Прием заявлений в ГБПОУ «ГКП» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ГКП» поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4 см.);
- медицинская справка 086/у.

Приёмная комиссия рекомендует также предоставить дополнительно:

–при поступлении на обучение по очно-заочной форме обучения - ксерокопию трудовой книжки;

–для юношей и военнообязанных - ксерокопию приписного свидетельства или военного билета.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют оригинал или ксерокопию документов:

–документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание специальных условий при проведении вступительных испытаний;

–индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с записью о возможности обучения по выбранной специальности.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

–копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

–оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

–заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

–копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской

Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3 x 4 см);
- медицинская справка 086/у.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2.

настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- реквизиты ИНН
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ «ГКП», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ГБПОУ «ГКП», копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
- согласие на выполнение общественного труда не причиняющего вреда здоровью и без ущерба для учебы

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности,

ГБПОУ «ГКП» возвращает документы поступающему.

4.6. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) проходят при поступлении на обучение по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело

44.02.01 Дошкольное образование,

44.02.02 Преподавание в начальных классах,

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

4.7. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», ГБПОУ «ГКП» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;

2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации.

ГБПОУ «ГКП» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ГБПОУ «ГКП» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ «ГКП» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ «ГКП».

4.9. Основанием для отказа поступающему в приёме документов может служить:

- предоставление неполного комплекта документов, согласно настоящим Правилам;
- предоставление нечитаемых копий документов.

4.10. В случае установления нарушения Порядка приема в ГБПОУ «ГКП», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБПОУ «ГКП», образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ГБПОУ «ГКП» (Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статья 61 п.2).

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ «ГКП» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования: «Сестринское дело» проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся:

по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» - психологическое тестирование в письменной форме.

5.3. Вступительные испытания проводятся с 10 августа по 17 августа. Расписание вступительных испытаний сообщается поступающему в приемной комиссии в день подачи заявления. Для допуска к вступительным испытаниям необходимо при себе иметь паспорт и расписку с указанием дня прохождения вступительного испытания, которая выдается в приемной комиссии. Повторное прохождение вступительного испытания для улучшения результата не допускается. Если в случае болезни или другой уважительной причины абитуриент не смог прийти на вступительные испытания, то по представлению соответствующей справки до окончания вступительных испытаний он может быть допущен до сдачи пропущенного испытания в другой день.

5.4. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте ГБПОУ «ГКП» не позднее 20 июня.

5.5. Вступительные испытания проводятся на основе программ вступительных испытаний и оформляются протоколом.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ «ГКП» проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания по специальности 34.02.01 Сестринское дело поступающий имеет право: подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГБПОУ «ГКП». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Самарской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ «ГКП»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2022г.

8.2. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ «ГКП» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Зачислению подлежат лица, подавшие заявление на поступление, прошедшие конкурсный отбор и предоставившие подлинник документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные ГБПОУ «ГКП» сроки.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания по специальности 34.02.01 Сестринское дело, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, ГБПОУ «ГКП» осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Ответственный секретарь приёмной комиссии составляет таблицу рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, основываясь на документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Для определения рейтинга рассчитывается средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования: сумма оценок за изученные предметы делится на количество изученных предметов. Шкала рейтинга от 3 до 5.

Приёмная комиссия формирует пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, ранжированный по убыванию с учётом среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих

кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.5. В случае если у поступающих отсутствуют результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении, совпадает средний балл, то ответственный секретарь приёмной комиссии вправе сравнить результаты профилирующих предметов для специальностей (профессий):

- русский язык, обществознание: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах

- химия, биология: 34.02.01 Сестринское дело

- математика, физика: 08.01.07 Мастер общестроительных работ, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

В случае если у поступающих отсутствуют или совпадают результаты индивидуальных достижений и (или) договор о целевом обучении, совпадает средний балл, результаты профилирующих предметов, то ответственный секретарь приёмной комиссии вправе учесть следующие критерии для специальностей (профессий):

по очной форме получения образования

- ходатайство направляющей организации;
- первоочередность поступления заявления.

по очно-заочной форме получения образования

- место и должность работы по профилю специальности;
- ходатайство направляющей организации;
- первоочередность поступления заявления.

Если у поступающего низкий рейтинг, и его результат не позволил занять бюджетное место определенное контрольными цифрами приема, то ГБПОУ «ГКП» может предложить поступающему освоить другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, где имеются места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ «ГКП» осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии.

8.8 ГБПОУ «ГКП» оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила при внесении изменений в законы и нормативные документы, регламентирующие порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.